



## PROGRAMME DE FORMATION

### « CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (CAFERUIS) » - NIVEAU 6

Session 2025-2026

Date d'enregistrement de la certification : 09/09/2022 - Date d'échéance JO/BO : 31/08/2027

#### TEXTES DE REFERENCE

- Arrêté du 31 Août 2022 relatif au Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention sociale
- Code de l'action sociale et des familles, notamment ses articles L.451-1, R.451-1 et D.451-20 à 451-24
- Décret n°2022-1208 du 31 Août 2022 relatif au Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement et de Responsable d'Unité d'Intervention sociale

#### PRESENTATION DU METIER <sup>1</sup>

L'encadrant et responsable d'unité d'intervention sociale exerce son activité dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale. Il exerce dans le respect de la définition du travail social figurant à l'article D. 142-1-1 du code de l'action sociale et des familles.

Dans ce cadre, il organise la mise en œuvre de l'activité, l'évalue et s'assure de la qualité des projets individuels et collectifs. Il met en œuvre des partenariats et impulse le travail en réseau. Il est garant, à son niveau, du respect des droits et libertés des personnes accueillies ou accompagnées et crée les conditions de leur participation et expression.

Il manage des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles et coordonne l'organisation du travail d'équipe.

Il assure le suivi de la gestion des ressources humaines et veille à la circulation de l'information au sein de l'unité d'intervention sociale. Il favorise une réflexion éthique et une démarche réflexive au sein des équipes.

L'encadrant et responsable d'unité d'intervention sociale gère les volets administratif, logistique et budgétaire de l'unité d'intervention sociale.

Il participe à l'élaboration et à l'évaluation du projet d'établissement ou de service. Il apporte une expertise technique fondée sur la connaissance de son champ d'intervention et guidée par une exigence éthique et déontologique de l'intervention sociale.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES INTERMEDIAIRES DE LA FORMATION

- Acquérir des compétences transversales nécessaires à un exercice de la fonction d'encadrant et responsable d'unité d'intervention sociale qui tiennent compte des enjeux du contexte et de l'analyse de la réalité socio-économique d'un territoire
- Analyser les enjeux politiques pour un travail efficient dans le respect des personnes accompagnées
- Créer du réseau et le faire fonctionner au service des personnes accompagnées

---

<sup>1</sup> Fiche RNCP

- Tenir compte dans la gestion d'un service des impératifs économiques et des procédures définies par les textes réglementaires
- Encadrer les professionnels de diverses disciplines
- Elaborer des projets et les négocier avec les décideurs
- Evaluer l'évolution des problématiques des personnes accompagnées et adapter l'offre de service
- Formaliser et communiquer le travail réalisé avec les personnes accompagnées.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES FINAUX**

### **BLOC DE COMPETENCES 1 : Piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale**

- Mettre en œuvre et évaluer l'activité d'une unité d'intervention sociale
- Gérer le partenariat et le travail en réseau d'une unité d'intervention sociale.

### **BLOC DE COMPETENCES 2 : Manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale**

- Encadrer une équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle d'une unité d'intervention sociale
- Assurer le suivi de la gestion des ressources humaines d'une unité d'intervention sociale.

### **BLOC DE COMPETENCES 3 : Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention**

- Effectuer le suivi de la gestion administrative et de la gestion logistique d'une unité d'intervention sociale
- Gérer le budget d'une unité d'intervention sociale.

### **BLOC DE COMPETENCES 4 : Contribuer au projet d'établissement ou de service**

- Concourir à l'élaboration et à l'évaluation du projet d'établissement ou de service
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement ou de service.

Pour les candidats souhaitant s'inscrire sur 1 ou plusieurs blocs de compétences :

- **Bloc 1** : 325 heures de formation (150h de théorie et 175h de stage)
- **Bloc 2** : 205 heures de formation (100h de théorie et 105h de stage)
- **Bloc 3** : 60 heures de formation théorique
- **Bloc 4** : 230 heures de formation (90h de théorie et 140h de stage).

**Blocs de compétences : Formation théorique et pratique** (Cf. annexe II « Référentiel de formation » de l'arrêté du 31 août 2022 relatif au certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale).

#### **Formation théorique : 400h**

- ❖ Bloc de compétences 1 : Piloter l'activité d'une intervention sociale (150h)
- ❖ Bloc de compétences 2 : Manager et Gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale (100h)
- ❖ Bloc de compétences 3 : Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention sociale (60h)
- ❖ Bloc de compétences 4 : Contribuer au projet d'établissement ou de service (90h)

#### **Formation pratique : 420h**

Encadrant : un référent professionnel titulaire du CAFERUIS ou, le cas échéant, un professionnel en fonction de direction dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale.

Convention tripartite établie entre l'établissement de formation, le site qualifiant et le candidat, précisant les modalités de la formation pratique, ses objectifs et les modalités d'évaluation, et les engagements réciproques des signataires.

Les candidats en situation d'emploi dans le secteur social ou médico-social peuvent réaliser la formation pratique au sein de leur organisation d'emploi, sous réserve de l'effectuer dans un service distinct de celui où ils exercent et auprès d'un public différent.

Les candidats en fonction d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale peuvent, le cas échéant, effectuer une partie de la formation pratique sur le poste occupé.

### COMPETENCES VISEES

- Piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale
- Manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale
- Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention
- Contribuer au projet d'établissement ou de service

### SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS

L'acquisition des compétences est évaluée par des épreuves écrites, orales, la rédaction et la soutenance d'un mémoire de pratique professionnelle.

- Évaluation à chaud
- Évaluation à froid (six mois après la formation)
- Évaluations formatives (intermédiaires) :
  - Contrôle continu sous forme de devoirs
  - Travaux dirigés
  - Devoirs sur table
  - Exposés
  - Constitution de dossiers (à partir de recherche et/ou d'activités professionnelles)
  - Mises en situation

#### ➤ Évaluations de Certification (évaluations finales)

Blocs de compétences	Intitulé de l'épreuve	Modalité de validation
<b>BC1</b>	Piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale	<b>Présentation orale d'un dossier technique</b> en lien avec l'activité professionnelle ou le lieu de stage Durée : 30 mn Dossier noté sur 20 pts Epreuve organisée par l'école Form'Action
<b>BC2</b>	Manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale	<b>Une étude de situation</b> Sujet tiré au sort Epreuve orale Temps de préparation : 45 mn Exposé : 30 mn Epreuve organisée par l'école Form'Action
<b>BC3</b>	Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention sociale	<b>Une épreuve écrite : note d'aide à la décision</b> Durée : 4 heures Etude de cas : épreuve notée sur 20 pts Epreuve organisée par l'école Form'Action
<b>BC4</b>	Contribuer au projet d'établissement ou de service	<b>Mémoire de pratique professionnelle</b> soutenu devant un jury Ecrit – noté sur 20 pts – Coef. 2 Soutenance de 40 mn – notée sur 20 pts Coef. 1 Epreuve organisée par la DEETS

## **DUREE ET ORGANISATION DE LA FORMATION**

La formation se déroule sur une période de 14 mois selon un principe de regroupement mensuel.

La formation est répartie de la façon suivante :

**820 heures** de formation si le candidat s'inscrit sur une démarche de certification globale, comprenant **400 heures** de formation théorique et **420 heures** de formation pratique (stage).

## **HORAIRES**

8h30-12h30 / 13h30-17h00

## **DATES DE LA FORMATION**

Lundi 12 Mai 2025 au Vendredi 19 Juin 2026

## **EFFECTIF**

15 à 20 stagiaires

## **LIEU DE LA FORMATION**

FORM'ACTION – École de travail social

41, Lotissement Dugazon de Bourgogne – Z.A.E Petit-Pérou – 97139 LES ABYMES

## **ALLEGEMENT DE FORMATION ET/OU DISPENSE D'EPREUVE DE CERTIFICATION**

A l'entrée en formation, les candidats inscrits dans une démarche d'acquisition de la certification globale ou ceux inscrits dans une démarche d'acquisition de bloc de compétences font l'objet d'un positionnement des acquis de leur formation et de leur expérience professionnelle. A l'issue de ce positionnement, ils peuvent bénéficier de dispenses de formation et de certification et/ou d'allègements de formation.

Les candidats titulaires d'un diplôme du travail social bénéficient d'allègements de formation (cf. Annexe III « Tableau d'allègements de formation au titre d'un diplôme d'Etat du travail social » de l'arrêté).

L'allègement peut porter sur la période de formation théorique ou sur la période de formation pratique. Toutefois, la durée de la formation ne peut être réduite de plus d'un tiers.

Pour les candidats en fonction d'encadrement dans le secteur de l'action sociale ou médico-sociale, l'allègement peut porter sur la formation théorique ou sur la période de formation pratique.

L'allègement de la durée de la formation pratique peut-être porté à la moitié de la durée de la formation pratique.

Sur proposition de la commission d'admission, le directeur Pédagogique de l'école établit pour chacun des candidats un programme de formation individualisé au regard des allègements de formation et/ou des dispenses de formation et de certification dont il bénéficie.

Les dispenses de formation et de certification sont portées au livret de formation du candidat.

## LIVRET DE FORMATION

Un livret de formation est établi par l'établissement de formation pour chacun des candidats (cf. Annexe IV de l'arrêté).

Il atteste du cursus de formation suivi tant en matière d'enseignement théorique que de formation pratique et retrace l'ensemble des certifications partielles dont bénéficie le candidat.

La grille d'évaluation de la formation pratique, précisant les objectifs généraux de cette période, est annexée au livret de formation.

Le livret de formation est transmis au représentant de l'Etat dans la région lors de l'inscription du candidat à l'examen.

## COMMISSION PEDAGOGIQUE

Mise en place auprès du directeur de l'établissement de formation.

**Composition** : le Directeur d'établissement ou son représentant, le responsable de la formation, deux enseignants ou formateurs intervenant dans la formation préparant au CAFERUIS, un étudiant suivant la formation, deux représentants du secteur professionnel, le représentant de l'Etat dans la région.

**Mission** : mise en œuvre des orientations du projet pédagogique et respect des conditions générales d'organisation de la formation. Les allègements de formation lui sont soumis pour avis.

Un supplément au diplôme (cf. modèle en annexe V de l'arrêté) est délivré aux titulaires du CAFERUIS.

## ORGANISATION DES EPREUVES DE CERTIFICATION

Validation des blocs de compétences (cf. l'annexe VI « Référentiel de certification » de l'arrêté) :

- ❖ 3 épreuves de certification organisées par l'établissement de formation
- ❖ 1 épreuve de certification organisée par les services de l'Etat.

Chacun des blocs de compétences est validé séparément et sans compensation des notes. Le candidat valide le bloc de compétences s'il obtient une note égale ou supérieure à 10 sur 20 à l'épreuve de certification.

## MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES D'ACCOMPAGNEMENT

La formation est délivrée en présentiel et distanciel selon des regroupements mensuels, hormis les périodes de formation pratique.

Les différentes formes d'intervention (cours magistraux, travaux dirigés, accompagnement individuel...) mobilisent une pluralité d'approches pédagogiques et de nouvelles mises en perspectives de savoirs : plateforme numérique (Digiforma), forum de discussion, mises en situation, jeux de rôles.

Ces dernières permettent l'appropriation de connaissances, de travaux collaboratifs transférables sur les situations professionnelles.

## PUBLIC CONCERNE

- Les salariés dans le secteur social
- Les demandeurs d'emploi :
  - ✓ Titulaire d'un diplôme, certificat ou titre de travail social inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) classé au moins de niveau 5
  - ✓ Titulaire d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au RNCP classé de niveau 6

- ✓ Titulaire d'un diplôme délivré par l'Etat ou d'un diplôme national ou d'un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à deux ans d'études supérieures, ou d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au RNCP classé au niveau 5 et justifier d'une expérience professionnelle de deux ans réalisée dans tout organisme public ou privé relevant du secteur de l'action sociale, médico-social, éducatif, santé ou de l'économie sociale et solidaire.
- ✓ Titulaire d'un diplôme, certificat ou titre de travail social inscrit au RNCP classé au moins au niveau 4 et justifier d'une expérience professionnelle de quatre ans réalisée dans tout organisme public ou privé relevant du secteur de l'action sociale, médico-social, éducatif, santé ou de l'économie sociale et solidaire.

Les candidats titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger fournissent une attestation portant sur le niveau du diplôme dans le pays où il a été délivré. Cette attestation est délivrée, à la demande du candidat, par un organisme habilité à cet effet.

### - Admission de droit

Sont admis de droit en formation, suite au dépôt de leur dossier de candidature :

- Les candidats ayant signé un contrat d'apprentissage
- Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs domaines de compétences du CAFERUIS.

## PRE-REQUIS

Peuvent être admis en formation les candidats remplissant au moins l'une des conditions suivantes :

1° Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat visé à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles classé au moins au niveau 5 du cadre national des certifications professionnelles ;

2° Justifier d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau 6 du cadre national des certifications professionnelles ;

3° Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat ou d'un diplôme national ou d'un diplôme visé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sanctionnant un niveau de formation correspondant au moins à deux ans d'études supérieures, ou d'un diplôme, certificat ou titre inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au niveau 5 du cadre national des certifications professionnelles ;

4° Justifier d'un diplôme délivré par l'Etat visé par l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles classé au niveau 4 du cadre national des certifications professionnelles.

Les candidats cités aux 3° et 4° doivent respectivement justifier d'une expérience professionnelle de deux ans et de quatre ans réalisée dans tout organisme public ou privé relevant du secteur de l'action sociale, médico-social, éducatif, santé ou de l'économie sociale et solidaire.

Les candidats titulaires d'un diplôme délivré à l'étranger fournissent une attestation portant sur le niveau du diplôme dans le pays où il a été délivré.

## ADMISSION

Sélection sur dossier + entretien

Epreuve orale de sélection : **30 minutes**.

Entretien, à partir d'une note rédigée au préalable par le candidat. (Motivation, projet professionnel...)

Confirmation de la sélection du candidat après avis de la commission d'admission.

## MOYENS TECHNIQUES

Une aire de parking ; 11 salles de cours climatisées dont 1 salle d'enseignement technique, 1 plateau technique, 1 salle informatique, 1 centre de ressources, matériels technique et pédagogique : vidéo projecteur, hifi et bureautique.

## TARIF

Frais de sélection : Cent Euros (**100,00 euros**)

Coût de la formation : Huit Mille Euros (**8 000,00 euros**)

## DÉLAI D'ACCÈS A LA FORMATION

- Dossier d'inscription (sur <http://www.formaction.org> ou à l'école Form'Action)
- Entretien de motivation

## CONTACT

Pour retirer le dossier d'inscription ou avoir des renseignements :

À notre École, au secrétariat : Mesdames BEAUCAIRE Raymonde ou GOSSEC Marie-Alice au **0590.93.01.16**

Sur notre site internet : <https://www.formaction.org>

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Accessible après étude de situation suivi d'un entretien avec le référent handicap.

## TABLEAU INDICATEUR DE PERFORMANCE - SESSION 2023

Taux de satisfaction	65%
Nombre de candidat présentés à l'examen	26
Nombre de candidat diplômé	17
Taux de réussite	65%
Taux d'insertion à 6 mois	100%

## LES STATISTIQUES NATIONALES RELATIVES AU DIPLÔME

Le taux d'insertion global dans l'emploi et le taux d'insertion dans le métier visé sur la fiche RNCP sont à ce jour indisponibles pour la certification

## VALIDATION DE BLOCS DE COMPÉTENCES

Il est possible de valider un ou des blocs de compétences après examen du dossier du candidat et avis de la commission de validation du parcours de formation.

## ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Les détenteurs du CAFERUIS peuvent poursuivre par une formation CAFDESI (Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de Service d'Intervention Sociale) ou un DEIS (Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale).

## SUITE DE PARCOURS ET DÉBOUCHES

Les suites de parcours possibles après l'obtention du **CAFERUIS** :

- Le Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de Service d'Intervention Sociale – **CAFDESI** (niveau 7)
- Le Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale – **DEIS** (niveau 7)

### Débouchés :

- Cadre intermédiaire dans un service Médico-social
- Chef de projet dans un service du secteur social