

FICHE D'INSCRIPTION

PHOTO

Intitulé de la formation :
**DIPLOME D'ETAT DE
CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE
(Niveau 6)
ANNEE : 2024-2025**



Organisée avec le concours financier de la Région Guadeloupe et du Fonds Social Européen

DATE LIMITE DEPOT DE DOSSIER : LE VENDREDI 31 MAI 2024

ETAT CIVIL

Nom de naissance : _____ Nom d'usage : _____
Prénom(s) : _____ Lieu de naissance : _____
Sexe : Féminin Masculin Age : / ___ / ___ /
Nationalité : Française
 Etrangère (Précisez) _____
Adresse complète : _____

Code postal : / ___ / ___ / ___ / ___ / Ville : _____
N° de téléphone (fixe) : / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ / (Mobile) : / ___ / ___ / ___ / ___ / ___ /
Mail (obligatoire) : _____ @ _____

SITUATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Etes-vous : Demandeur d'emploi de plus d'un an
 Demandeur d'emploi de moins d'un an
 Salarié (e)

Rubrique suivante à remplir uniquement si vous êtes salarié(e)

Fonction occupée : _____
Nature du contrat : CDD Contrat de professionnalisation
 CDI Autre (précisez) _____
 Temps plein Temps partiel (Nbre d'heures) : _____
Lieu de travail
Etablissement : _____
Nom et fonction du Responsable : _____
Adresse : _____
Code Postal : / ___ / ___ / ___ / ___ / Ville : _____
Téléphone : / ___ / ___ / ___ / ___ / Fax : / ___ / ___ / ___ / ___ /
Mail : _____ @ _____

CONDITIONS DE PRISE EN CHARGE FINANCIERE (Salarié)

Prise en charge de la formation (Cochez la case correspondante – joindre obligatoirement les justificatifs)

- Par l'employeur
 Par le Compte Personnel de Formation (CPF) Par le candidat
 Par CPF Transitions Pro – Nécessité d'un entretien de positionnement avec un Responsable Pédagogique
 Autre(s) financement(s) : _____

DECLARATION SUR L'HONNEUR

(A recopier à la main)

« Je soussigné(e) (Votre NOM et PRENOM) atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative, ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du Diplôme d'État (préciser le diplôme envisagé) (article L227-10 et L133-6 du Code de l'Action Sociale et des Familles). »

Fait, le ___/___/___ à _____

Signature :

PIECES A JOINDRE

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS RETENU

PIECES	Cadre réservé à l'administration		
<input type="checkbox"/> Fiche d'inscription dûment renseignée	Dossier enregistré le : _____ _____		
<input type="checkbox"/> Photocopie d'une pièce d'identité lisible et en cours de validité			
<input type="checkbox"/> 2 photos d'identité récentes avec votre nom et prénom au dos			
<input type="checkbox"/> Projet professionnel et de formation (minimum 2 pages) + Curriculum Vitae actualisé			
<input type="checkbox"/> Photocopie(s) du/des diplôme(s)			
<input type="checkbox"/> 2 enveloppes autocollantes à fenêtre timbrées au tarif en vigueur (format 110X220)			
<input type="checkbox"/> Autorisation de l'employeur (<i>document à compléter</i>)			
<input type="checkbox"/> Autorisation parentale dûment remplie et signée (<i>pour les candidats mineurs</i>)			
Frais de sélection <i>(Non remboursables en cas de désistement aux épreuves)</i>	Mode de Paiement : <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Espèces		
Etude du dossier Oral d'admission		Formation de niveau 6	100 €
Personne en situation de handicap			
<input type="checkbox"/> Le cas échéant copie de l'attestation de la MDPH			